



স্মারক নং-রেজি:/৩৮৭

বিজ্ঞপ্তি

বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সংক্রান্ত সকল যন্ত্রপাতির গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, সংরক্ষণ, দ্রুত সার্ভিসিং এবং পরবর্তীতে রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন অনুমোদিত আইসিটি সেলের নীতিমালা অনুযায়ী আইসিটি উপকরণ (কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, প্রজেক্টরসহ সকল আইটি ডিভাইস) চাহিদা এবং ক্রয় আইসিটি সেলের সহায়তায় সম্পন্ন করাতে হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরের নিজস্ব বাজেট থাকা সাপেক্ষে আইসিটি সেলের হার্ডওয়্যার শাখা সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। আইসিটি সেল সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে আলোচনা করে প্রাক্কলন তৈরি করে বিধিমোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণসহ সরবরাহকারী হতে মালামাল গ্রহণের পর যাচাই-বাছাই ও বিভিন্ন টেস্টিং শেষে যন্ত্রপাতিসমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরে হস্তান্তর করবে। তাই সকল বিভাগ/ দপ্তরকে এ বিষয়ে আইসিটি সেলের সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

স্বা:

রেজিস্ট্রার

স্মারক নং- রেজি:/৩৮৭ 18/১৬৫৬

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

- ০১। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, শাবিপ্রবি।
- ০২। ডিন: স্কুল অব ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস, সোশ্যাল সায়েন্সেস, এপ্লাইড সায়েন্সেস এন্ড টেকনোলজি, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস, ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন ও মেডিক্যাল সায়েন্সেস, শাবিপ্রবি।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান: পদার্থবিজ্ঞান, রসায়ন, গণিত, পরিসংখ্যান, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড পলিমার সায়েন্স, সিভিল এন্ড এনভায়রনমেন্টাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং, পেট্রোলিয়াম এন্ড মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টি টেকনোলজি, আর্কিটেকচার, অর্থনীতি, সমাজবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, পলিটিক্যাল স্টাডিজ, পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন, নৃবিজ্ঞান, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স, জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি, ব্যবসায় প্রশাসন, ইংরেজী, বাংলা, জিওগ্রাফি এন্ড এনভায়রনমেন্ট, ইলেকট্রিকেল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি ও সমুদ্রবিজ্ঞান বিভাগ, শাবিপ্রবি।
- ০৪। পরিচালক: আইআইসিটি, কম্পিউটার ও তথ্য কেন্দ্র, আইসিটি সেল, গবেষণা কেন্দ্র, সেন্টার অব এক্সিলেন্স, IQAC, আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান গবেষণা সেল, SUST Writing Center, SUST, Research Ethics Board (SREB) ও Institute of Education and Research (IER), ইন্টারন্যাশনাল সেন্টার, শাবিপ্রবি।
- ০৫। মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ০৬। প্রশাসক লাইব্রেরী, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী, শাবিপ্রবি।
- ০৭। প্রক্টর, শাবিপ্রবি।
- ০৮। হিসাব পরিচালক, শাবিপ্রবি।
- ০৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, শাবিপ্রবি।
- ১০। পরিচালক, ছাত্র উপদেশ ও নির্দেশনা, শাবিপ্রবি।
- ১১। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শাবিপ্রবি।
- ১২। প্রধান প্রকৌশলী, শাবিপ্রবি।
- ১৩। পরিবহন প্রশাসক, শাবিপ্রবি।
- ১৪। প্রশাসক, মেডিকেল সেন্টার, শাবিপ্রবি।
- ১৫। পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা, শাবিপ্রবি।
- ১৬। প্রভোস্ট: শাহপরাণ হল, প্রথম ছাত্রী হল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, বেগম সিরাজুন্নেসা চৌধুরী হল, সৈয়দ মুজতবা আলী হল ও বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, শাবিপ্রবি।
- ১৭। বিএনসিসি অফিস প্রধান, শাবিপ্রবি।
- ১৮। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার: তথ্য ও জনসংযোগ, প্রশাসন, শিক্ষক-১ ও ২, একাডেমিক এবং কাউন্সিল, শাবিপ্রবি।
- ১৯। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল, শাবিপ্রবি।
- ২০। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি।
- ২১। এস্টেট কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ২২। প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি।
- ২৩। সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), শাবিপ্রবি।
- ২৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (স্টোর) কেন্দ্রীয় ভান্ডার, শাবিপ্রবি।
- ২৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বিদ্যাপত্র), শাবিপ্রবি।