



Course Improvement রেজিস্ট্রেশন বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষ ও পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের যে সকল শিক্ষার্থী **Course Improvement** দিতে ইচ্ছুক তারা আগামী ৩১/০৮/২০২৫ইং তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব বিভাগ থেকে হার্ডকপি (কোর্স রেজিস্ট্রেশন আবেদন ফরম) সংগ্রহ করে তা পূরণ পূর্বক ক্রেডিট ফি সোনালী ব্যাংকের STD-6 হিসাবে জমা করে ব্যাংক রশিদ ফরমের সাথে সংযুক্ত করে বিভাগে জমা দিতে হবে। Course Improvement এর শর্তাবলী নিম্নে দেওয়া হল।

1. Course Improvement Policy

- 1.1 A student, in her/his entire study period, is allowed to register for improvement at most four theory courses, provided s/he has earned a grade of B-, C+, C, or C- in those courses.
- 1.2 A student may register to improve only one course per semester, provided that, the course is being offered in a subsequent session. One course can be retaken for improvement only once.
- 1.3 Improvement can be attempted for courses completed in the student's immediate previous level.
- 1.4 Only 400 or prior level courses are eligible for improvement for the examinees of ARC department whereas only 300 or prior level courses for examinees of other departments.
- 1.5 If the course grade is improved, the course will appear in the grade sheets of both semesters: the earlier attempt will be marked as "Retaken" and the improved attempt will be marked as "Improved". Although GPA in the grade sheet(s) of earlier semester(s) will be updated, the respective tabulation sheet(s) will not be changed. If the grade is not improved, the original grade will sustain.
- 1.6 The result of a course, attempted for improvement, will be processed by the examination committee of the semester to which the student currently belongs.

2. Implementation of the Course Improvement Policy

- 2.1 This policy can be applied to students of the 2020-2021 or later sessions. The committee has noted that the ORPS software can be modified to accommodate this policy.
- 2.2 This policy will replace any previous course improvement policy.

ধন্যবাদান্তে,

(মো: মাহবুব হোসেন)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

শাবিপ্রবি, সিলেট।

স্মারক নং- সিএক্স০০১১/ ১৬৮৬

তারিখ: ১০/০৮/২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক,..... শাবিপ্রবি, সিলেট
- ২। রেজিস্ট্রার, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ৩। পরিচালক, CIC, শাবিপ্রবি, সিলেট
- ৪। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি, সিলেট
- ৫। প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি, সিলেট
- ৬। নোটিশ বোর্ড..... শাবিপ্রবি, সিলেট
- ৭। নথি

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক