



শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট

(শিক্ষক পদের জন্য দরখাস্তের ফরম)

ফটো

..... বিভাগের..... পদের জন্য দরখাস্ত

১। নাম : (বাংলা) :

(ইংরেজী) :

(Capital Letter)

২। (ক) পিতার নাম :

(খ) মাতার নাম :

(গ) স্বামী/স্ত্রীর নাম :

৩। জন্ম তারিখ :

বর্তমান বয়স :

জন্মস্থান :

(এসএসসি/সমমান পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুযায়ী)

৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :

৫। বৈবাহিক অবস্থা :

(বিবাহিত/অবিবাহিত)

৬। (ক) বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা :

মোবাইল নং (আবশ্যিক) :

ই-মেইল :

(খ) স্থায়ী ঠিকানা :

গ্রাম/সড়ক :

ডাকঘর :

থানা/উপজেলা :

জেলা :

৭। জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর:

রাষ্ট্র :

জাতীয়তা :

ধর্ম :

৮। শিক্ষাগত যোগ্যতা মাধ্যমিক হইতে উচ্চতম ডিগ্রী পর্যন্ত :

স্কুল/ কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়	অধীত বছর		পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী / সিজিপিএ ও স্থান	সন
	হইতে	পর্যন্ত			

৯। ক) উচ্চতর ডিগ্রীর জন্য যে যে শিক্ষক/তত্ত্বাবধায়কের অধীনে

অধ্যয়ন করা হইয়াছে তাঁহাদের নাম এবং বিস্তারিত ঠিকানা :

খ) অধীত বিশেষ পাঠ্যক্রম/ থিসিসের শিরোনাম :

১০। ক) আন্তর্জাতিক মানের জার্নালে প্রকাশিত গবেষণামূলক রচনা (জার্নালের নামসহ) :

(প্রকাশনা থাকলে সংযুক্ত এনেক্সার -১ এ উল্লেখ করতে হবে)

খ) অন্যান্য রচনা :

১১। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানের বিবরণ :

* অর্নাস ও মাস্টার্স ডিগ্রী পরীক্ষার বিষয় উল্লেখ করিতে হইবে। পরীক্ষার মেধা অনুসারে কোন স্থানের কথা উল্লেখ করিলে তৎসম্পর্কে কাগজপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।

- ১২। শিক্ষকতার অথবা গবেষণার অভিজ্ঞতা :
(অভিজ্ঞতা থাকলে সংযুক্ত এনেক্সার -২ এ উল্লেখ করতে হবে)
- ১৩। যে সব শ্রেণীতে ও বিষয়ে শিক্ষকতা করা হইয়াছে
তাহার বিবরণ :
- ১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বা অন্য
কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরী
করতে বাধ্য কি না ? :
- ১৫। কখনও চাকুরী হইতে বরখাস্ত/পদচ্যুত কিংবা ছাত্রজীবনে
অসদুপায় অবলম্বনের দায়ে অভিযুক্ত হয়ে শাস্তিপ্রাপ্ত হয়েছিলে
কি না, হইয়া থাকলে তাহার কারণ :
- ১৬। চাকুরী গ্রহণে ইস্পিত নিম্নতম বেতন :
- ১৭। পেনসনপ্রাপ্ত হইলে উহার পরিমাণ এবং উহা কোন
সংস্থা হইতে প্রাপ্ত তাহার নাম :
- ১৮। পরিচিত কিন্তু জ্ঞাতি বা বৈবাহিক সম্পর্কে যুক্ত নয়
এবং যাঁদের নিকট হইতে আবেদনকারীর গবেষণা
মূলক ও অন্যান্য কাজকর্ম সম্বন্ধে জানা যাইতে পারে
এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা :
- ১৯। কোন আবাসিক বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিজ্ঞতা ও ছাত্রদের
যৌথ গঠন মূলক কার্যকলাপ উন্নয়নের সামর্থ্য :
- ২০। কোন খ্যাতি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থা / সমিতির সহিত
জড়িত থাকলে তাহার নাম ও বিবরণ :
- ২১। যে সকল দেশ ভ্রমণ করিয়াছেন তাহার নাম :
- ২২। ব্যাংক ড্রাফট/ পে অর্ডার নং : টাকার পরিমান :

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

দ্রষ্টব্য :

আবেদনের সাথে যা যা দাখিল করতে হবে।

(ক) সকল সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট বা মার্কসীট এর ফটোকপি (খ) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৪ কপি (গ) চাকুরীতে নিয়োজিত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (ঘ) বিজ্ঞাপনে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্যের MICR ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার মূল কপি (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি কিংবা জাতীয় পরিচয়পত্র না থাকলে জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকপি (চ) পূর্বতন অভিজ্ঞতা উল্লেখকারীদের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র (ছ) সকল প্রকাশনার কপি (জ) ISI এবং Scopus indexing ছাড়া অন্য সব প্রকাশনার Turnitin রিপোর্ট (ঝ) অভিজ্ঞতা সম্পর্কিত তথ্য ছক (ঞ) প্রকাশনা সম্পর্কিত তথ্য ছক।

আবেদন জমাদান সম্পর্কিত প্রার্থীদের জন্য শর্তাবলী ও জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ :

- ০১। আগ্রহী প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম অফিস চলাকালীন রেজিস্ট্রার দপ্তর থেকে সরাসরি অথবা ১০ (দশ) টাকা মূল্যের অব্যবহৃত ডাকটিকেটসহ নিজ ঠিকানা সম্বলিত খাম পাঠিয়ে সংগ্রহ করা যাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.sust.edu) থেকেও আবেদন ফরম ডাউনলোড করা যাবে।
- ০২। রেজিস্ট্রার, শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট এর অনুকূলে যে কোন তফশিলী ব্যাংকের শাখার উপর প্রভাষক পদের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা, সহকারী অধ্যাপক পদের জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা, সহযোগী অধ্যাপক ও অধ্যাপক পদের জন্য ৭০০/- (সাতশত) টাকার MICR ব্যাংক ড্রাফট অথবা সমমূল্যের পে-অর্ডার মূল কপি (পোস্টাল অর্ডার গ্রহণযোগ্য নয়)।
- ০৩। প্রতিটি সেটের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ প্রভাষক ও সহকারী অধ্যাপক পদের জন্য ০৮ (আট) সেট এবং সহযোগী অধ্যাপক ও অধ্যাপক পদের জন্য নূন্যতম ২ সেট ইংরেজিসহ মোট ১১ (এগার) সেট দরখাস্ত রেজিস্ট্রার অফিসে পৌঁছাতে হবে।
- ০৪। আবেদন ফরমের সকল কলাম অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং কোন কলাম সংশ্লিষ্ট না হলে প্রযোজ্য নয় কথাটি লিখতে হবে। অন্যথায় আবেদন অসম্পূর্ণ বলে গণ্য হবে।
- ০৫। চাকুরীতে নিয়োজিত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের মূল কপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ০৬। খামের উপর অবশ্যই স্পষ্ট অক্ষরে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও পদের নাম উল্লেখ করতে হবে।
- ০৭। ডাক যোগাযোগজনিত বিলম্বের কারণে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
- ০৮। আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখের পর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না কিংবা নতুন কোন ডকুমেন্ট বা তথ্যাদি সংযোজন করা যাবে না।
- ০৯। ভুল তথ্য সম্বলিত/তথ্য গোপন/ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ এবং বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১০। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরখাস্ত বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করতে বাধ্য থাকবেন না। দরখাস্তের সাথে দাখিলকৃত কোন কাগজপত্র ফেরত প্রদান করা হবে না।
- ১১। আবেদনের সাথে দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র এবং ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেট কর্মকর্তা অথবা পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক অথবা পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ৭ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে।
- ১২। সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে প্রার্থীর প্রকাশনাসমূহের সফট কপি জমা দিতে হবে। তবে Scopus/ISI indexing ছাড়া অন্যসব জার্নালে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহের সফটকপি TURNITIN সফটওয়্যার দ্বারা যাচাই করে রিপোর্টসহ জমা দিতে হবে।

শাবিপ্রবি।

Annexure-01

List of Article/Publication

Serial No.	Article Title	Name of the Journal	Date of Publications, Vol no, Page no.	Indexing of articles (Scopus, ISI, Other) In case of other Indexing Turnitin Report must be Submitted	Turnitin Report similarity percentage (%) (*Should not exceed 30%)	Number of Article at Present Post	Number of Article as a Principal Author at Present Post

- N.B: (1) Turnitin report should be attach in front of each Article.
(2) Turnitin reports have to submit with the logo of the concern software
(*) For higher percentage, extra explanation should required.

Applicant's Name, Signature and date

Soft copy should be send according to the following format

- (a) File one: Application form, annexure 1& 2 and related turnitin report merge in pdf.
(b) File two : All articles in pdf mentioned above list.

Annexure-02

Description of Experience

(Only for full time Job)

Present Job Description	Previous Job Description (Teaching/Research) (In case of more than one chronologically mention below)
Name of the Post :	Name of the Post :
Name of the Institution :	Name of the Institution :
Duration :.....to.....	Duration :.....to.....
Total exp. (YMD) :	Total exp (YMD) :
Salary Scale/Grade:	Salary Scale/Grade:
Basic Salary :	Basic Salary :
Institute Category (Govt./Autonomous/Private	Institute Category (Govt./Autonomous/Private

N.B: (i) In-service candidate must be submitted permission letter from the proper authority. Without proper channel application is not acceptable..
(ii) Candidate must be submitted all experience certificate mentioned above.

Applicant's Name, Signature and date